

Machen Sie sich bereit für eine virtuelle "GETFIT Sitzung"

Willkommen!

Besuchen Sie den Chat, bevor wir starten
...

Nutzung des Chats:

Wer sind Sie?

Woher kommen Sie?

Was machen Sie gerade?

Haben Sie schon Erfahrung mit Online Werkzeugen und deren Einsatz? Welche?



GETFIT "Online Lernen und Präsentieren"

Best Performance Challenge for SAP
Partners 2010

THE BEST-RUN BUSINESSES RUN SAP™



Agenda



Teil I

- Die virtuelle Arbeitsumgebung
- SAP Connect Room, Chat, Status Icons
- Training, Präsentation & Kollaboration
- Pods
- Whiteboard

Teil II

- Gastgeber & Produzent sein
- Deck laden
- Anwendung teilen
- Umfragen verwenden
- Whiteboard verwalten
- Layouts

Willkommen



Facilitator -



Andreas Langer

Producer -



Georg Gruber

Technische Unterstützung

Unterstützungsnummer

+4369910701464

Unterstützungs-Email-Adresse

camp.support@pdagroup.net

Drücken Sie die # 6 um ihr Telefon auf lautlos zu schalten

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 3

Teil I



THE BEST-RUN BUSINESSES RUN SAP™



Lernziele

SAP

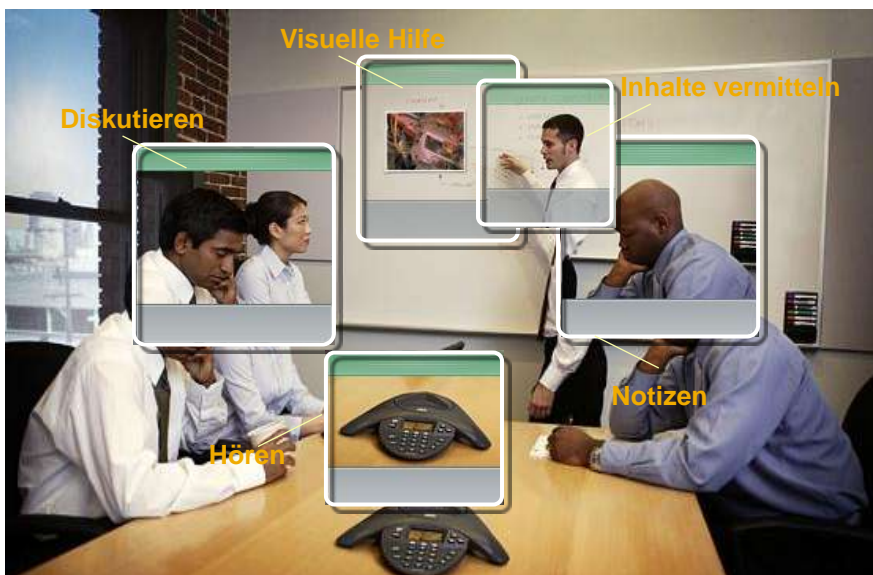
Am Ende dieses Abschnitts können Sie:

- Die verfügbaren Tools in SAP Connect für virtuelle Interaktion definieren
- Zwischen Training, Präsentieren und Kollaborieren differenzieren
- Wege zur Schaffung einer effektiven, interaktiven und virtuellen Umgebung identifizieren
- Das Whiteboard Tool in SAP Connect für virtuelle Interaktion benutzen
- Mit „Pods“ arbeiten und diese einsetzen
- Die wesentlichen Merkmale zur Schaffung einer effektiven, interaktiven und virtuellen Umgebung nennen

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 5

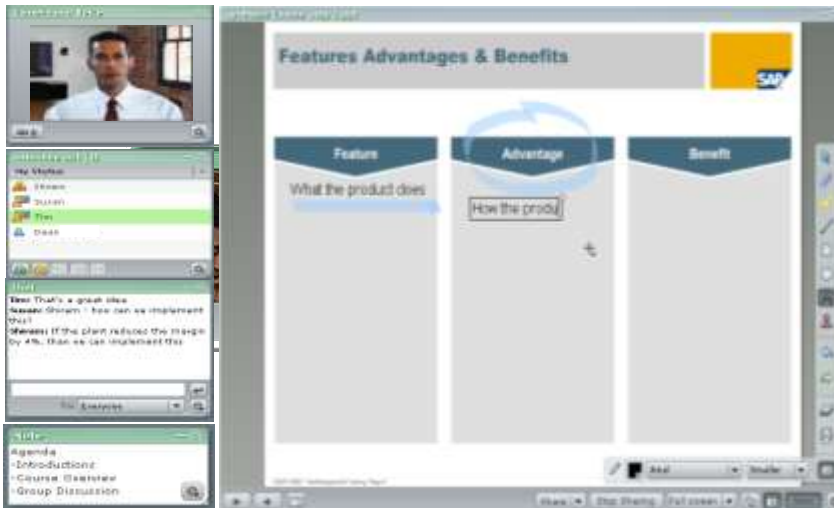
Die virtuelle Umgebung

SAP

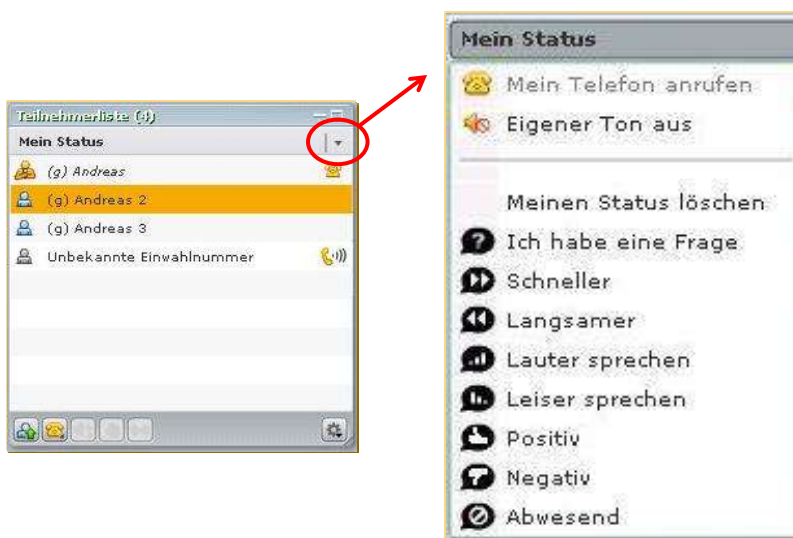


©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 6

SAP Connect Room - Session



Teilnehmerliste und „Mein Status“



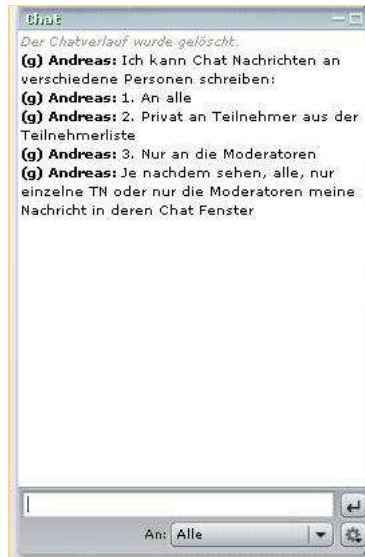
Chatten wir!



Chat-Typ

Senden an:

- Alle
- Privat an einen anderen Teilnehmer
- Privat an die Moderatoren



Training, Präsentieren & Kollaborieren



Training

- Weitergabe von Wissen oder Fähigkeiten in strukturierter Form entwickeln
- Interaktiv mit Lehrern (Leitern) und Teilnehmern (Studenten) die bei der Aufgabe teilnehmen

Präsentieren

- Wissen über ein Thema demonstrieren in dem man Sprache und visuelle Unterstützung verwendet
- „Ein-Weg-Kommunikation“ mit dem Moderator der dem Publikum den Inhalt übermittelt

Kollaborieren

- Gemeinsame Aktionen und Diskussionen um an eine Schlussfolgerung zu gelangen
- Interaktiv

Whiteboard Tools



A screenshot of the 'Whiteboard Tools' menu. The menu items are listed on the left, with arrows pointing to their corresponding icons on the right. The items are: Auswahlwerkzeug, Stiftwerkzeug, Markierungswerkzeug, Linienwerkzeug, Rechteckwerkzeug, Ellipsenwerkzeug, Textwerkzeug, Stempelwerkzeug, Rückgängig, Wiederholen, Filter zurücksetzen / Löschen, and Drucken. Below the menu items are two sections: 'Textfarbe und Füllfarbe' and 'Größe'. The 'Größe' section includes a '100%' dropdown and a zoom icon. Annotations include: a yellow warning triangle next to the 'Filter zurücksetzen / Löschen' item; a red 'X' over the 'Filter zurücksetzen / Löschen' icon; a red 'X' over the 'Drucken' icon; a red 'X' over the '100%' dropdown; a red 'X' over the zoom icon; a green circle around the zoom icon; a green circle around the '100%' dropdown; and a green circle around the 'Drucken' icon.

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 11

Versuchen wir es!



A screenshot of the 'Whiteboard Tools' menu. The menu items are listed on the left, with arrows pointing to their corresponding icons on the right. The items are: Auswahlwerkzeug, Stiftwerkzeug, Markierungswerkzeug, Linienwerkzeug, Rechteckwerkzeug, Ellipsenwerkzeug, Textwerkzeug, Stempelwerkzeug, Rückgängig, Wiederholen, Filter zurücksetzen / Löschen, and Drucken. Below the menu items are two sections: 'Textfarbe und Füllfarbe' and 'Größe'. The 'Größe' section includes a '100%' dropdown and a zoom icon. Annotations include: a green arrow pointing to the zoom icon; a green circle around the zoom icon; a red 'X' over the '100%' dropdown; a red 'X' over the zoom icon; a red 'X' over the 'Share' button; a red 'X' over the 'Stop sharing' button; a red 'X' over the 'Full screen' button; a red 'X' over the 'sync' button; and a red 'X' over the 'Print' button.

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 12

Listen Sie die Vorteile des traditionellen und des virtuellen Klassenzimmers auf



Traditionelles Klassenzimmer	Live Virtuelles Klassenzimmer

Holen Sie sich das Beste aus Ihrem virtuellen Klassenzimmer



- Schalten Sie Email, Telefon und Instant-messaging-tools aus und entfernen Sie alle anderen Ablenkungen aus Ihrem Trainingsbereich
- Nehmen Sie teil und seien Sie darauf vorbereitet beim Namen gerufen zu werden
- Verwenden Sie das Fragesymbol wenn Sie eine sofortige Frage oder einen Kommentar haben
- Seien Sie geduldig wenn Sie auf eine Antwort auf Ihre Chatnachricht warten
- Sollten Sie das Program verlassen, verwenden Sie bitte den "Abwesend" –Status damit wir wissen wann Sie gehen/kommen
- Schalten Sie Ihr Telefon auf stumm (#6) wenn Sie nicht aktiv an der Diskussion teilnehmen

Was könnte Sie in Ihrer Umgebung davon abhalten ein erfolgreicher Online-Lerner zu sein?

SAP

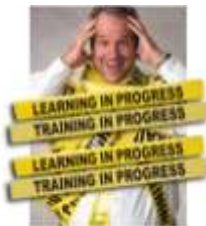
← 1 Minute Chat-Übung

Dann werden die Produzenten die Ideen auf die Folien kopieren

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 15

Der effektive Lernbereich

SAP



- Benachrichtigen Sie Ihre Mitarbeiter dass Sie im Kurs sein werden
- Posten Sie ein Zeichen um anzugeben wann der Kurs vorüber sein wird
- Ignorieren Sie die Menschen um Sie herum, die versuchen Ihre Aufmerksamkeit auf sie zu ziehen
- Verwenden Sie ein Head-Set statt Lautsprechern
- Entfernen Sie alle Aufgaben und Ablenkungen von Ihrem Schreibtisch
- Schließen Sie Ihre Emails, schalten Sie Telefon, iPods und Handys auf lautlos

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 16

Zusammenfassung der Lernziele



Sie sollten nun in der Lage sein:

- Die Rolle eines (synchronen) Online-Lernenden zu definieren
- Zu demonstrieren wie man SAP Connect-Tools für Online-Kollaborationen verwendet
- Mittel zu finden wie Sie eine wirksame Lernumgebung erschaffen können

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 17

Virtuelle Übungen – 5min Pause



Strecken, Kaffee und Pause ...

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 18

Teil II



THE BEST-RUN BUSINESSES RUN SAP™



Lernziele



Am Ende dieses Abschnitts können Sie:

- Zu einem SAP Connect Meeting einladen und als Gastgeber (Host) agieren
- Anwendungen am Bildschirm teilen und Powerpoint Foliensätze hochladen
- Das Umfrage Tool (Poll) nutzen
- Whiteboard verwalten

SAP Connect Room Meeting leiten Inhalte und Aufbau



Ein virtuelles Training oder Meeting sollte nicht wie eine Vorlesung aufgebaut sein. Es sollte eine von Zusammenarbeit geprägte, interaktive Erfahrung sein, wobei die Teilnehmer am Inhalt arbeiten sollen und aktiv eingebunden sind.

Vortragsinhalte sollten in einem anderen Format geliefert werden, wie z.B. Web oder Text basiert, als Video oder aufgenommene WEBINAR Sitzung, die die Teilnehmer nach eigenem Wunsch ansehen können.

Stellen Sie sicher, dass die Teilnehmer **alle 3 bis 5 Minuten** aktiviert werden und **etwas zu tun haben!** Was kann dazu dienen?

- Chatten oder Brainstorming
- Probleme lösen
- Fragen beantworten **Machen Sie Vorschläge im Chat**
- Diskussion oder **Vorschläge debattieren**
- Rollenspiele

SAP Connect Room Meeting leiten Download & Install Add-In



The screenshot shows the SAP Connect Portal website. The main content area features a 'PLEASE NOTE' section with the following text:

To share information in SAP CONNECT as a host or presenter, you need to install the Adobe® Acrobat® Connect™ Add-In. This add-in is publicly available from Adobe® and released for installation on SAP computers by SAP IT.

Steps to install the Adobe® Acrobat® Connect™ Add-In for Windows OS (3.5 minutes to complete):

1. Go here to begin the installation.
2. When prompted "Do you want to make your file(s)?" click Yes.
3. When prompted "Do you want to see the software?" click No.
4. The setup wizard will open. Click Next.
5. When the screen says "Thank You for installing", click Next.
6. When the installation is complete, click Finish.
7. Repeat the reading (using the back button) and run updates.

For Macintosh OS, click here to begin the installation.

Visit the [SAP Connect Portal](#) (Only available within the SAP Network) for more information.

[Return to SAP Home](#)

Other sections on the page include 'RESERVATIONLESS AUDIO & WEB CONFERENCING', 'TAKE OUR SURVEY', 'SUPPORT TUTORIAL VIDEOS', and 'ABOUT PREMIER GLOBAL SERVICES'.

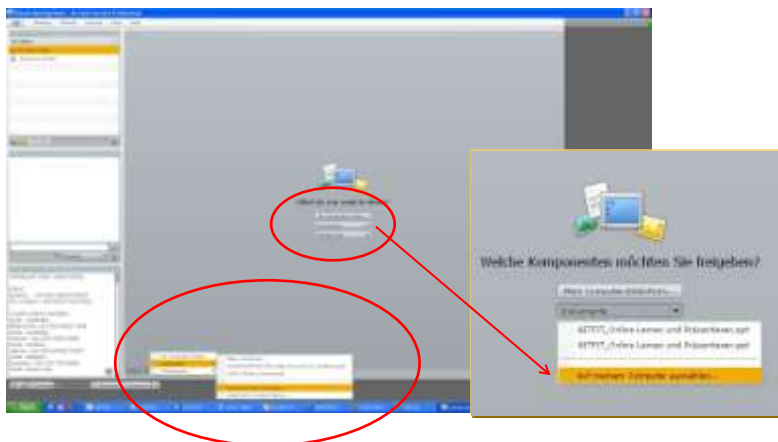
SAP Connect Room Meeting leiten Meeting Room bereitstellen



Hiermit lade ich Sie ein zu einem/r Connect Pro Meeting.
Meetingname: GETFIT "Online Lernen & Präsentieren"
Einladung von: Andreas Langer
Zur Teilnahme an dem Meeting:
<http://pdagroup.emea.acrobat.com/getfitolup/>
Konferenznummer:
Belgien, Brüssel: +32 (0)2 792 0489
Dänemark, Kopenhagen: +45 32 71 15 18
Frankreich, Paris: +33 (0)1 7037 7199
Deutschland, Frankfurt: +49 (0)69 71044 5489

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 23

SAP Connect Room Meeting leiten Dokumente hochladen



WICHTIG: Die vorliegende Version von Adobe Connect unterstützt keine Office 2007 Formate (wie .pptx). Sie müssen die PowerPoint Dateien im "Office 97-2003" Format, z.B. mit .ppt Erweiterung sichern.

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 24

SAP Connect Room Meeting leiten Anwendungen gemeinsam nutzen

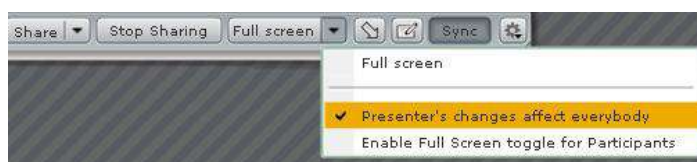
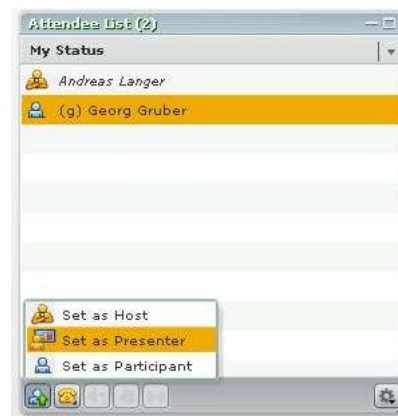


©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 25

SAP Connect Room Meeting leiten Rollen ändern & Full screen



Über das Teilnehmer Symbol in der linken unteren Ecke der **Attendee List** können Sie Teilnehmer zu Präsentatoren oder Gastgeber machen.



©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 26

SAP Connect Room Meeting leiten Audiokonferenz starten



The screenshot shows the SAP Connect Room interface for a meeting titled "BPCh2010 GETFIT Session". The top navigation bar includes "Meeting", "Präsentieren", and "Layouts". On the left, a "Teilnehmerliste (3)" sidebar shows participants: "(g) Andreas", "(g) Andreas 2", and "(g) Andreas 3". Below the list, a dropdown menu is open, showing options: "Audiokonferenz starten", "Audiokonferenz beenden", "Neuen Telefonbenutzer anrufen", "Gespräch mit Benutzer beenden", and "Ausgewählten Benutzer anrufen". A red circle highlights the "Audiokonferenz starten" option. At the bottom left, another red circle highlights the phone icon in the meeting controls. On the right, a yellow pop-up window displays international phone numbers for various countries: Germany (Frankfurt), USA (New York), Brazil (Sao Paulo), China, and France (Paris). A red circle highlights the close button in the top right corner of this pop-up. Below the main interface, a separate window titled "Am Konferenzgespräch teilnehmen" shows a form for entering a phone number, with a "Mein Telefon anrufen" button and a "Schließen" button.

SAP Connect Room Meeting leiten Default Layout anpassen-1

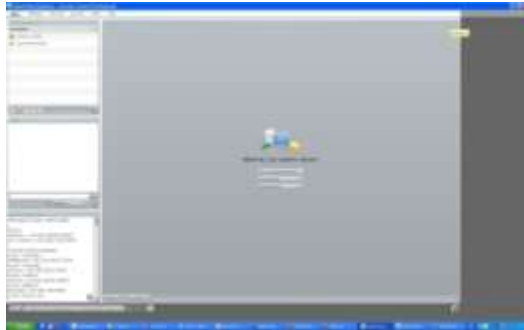


The screenshot shows the SAP Connect Room interface for a meeting titled "BPCh2010 GETFIT Session: 'Online Lernen und Pr...". The top navigation bar includes "Meeting", "Präsentieren", "Layouts", "Pods", and "Hilfe". On the left, a sidebar shows a list of participants. On the right, a settings panel is open, showing options for "Freigebe", "Teilnehmerliste", "Kamera und Ton", "Chat", "Hinweis", "Abstimmung", and "Dateifreigebe". Below these, there are checkboxes for "Frage und Antwort" and "Pods verschieben und Größe ändern". At the bottom of the settings panel, there is a "Pods verschieben..." option. On the right side of the main interface, a "Camera and Voice" control panel is visible, with a red circle highlighting the "Camera and Voice" text and a small icon next to it. At the bottom of the control panel, there are buttons for "OK" and a settings gear icon.

SAP Connect Room Meeting leiten Default Layout anpassen-2



1. Passen Sie die Größe von Attendee list und Chat pods an, bis unten dargestelltes Aussehen hergestellt ist:



2. Laden Sie die PowerPoint Präsentation für die Einheit hoch. (Siehe Folien 31ff)
WICHTIG: Die vorliegende Version von Adobe Connect unterstützt keine Office 2007 Formate (wie .pptx). Sie müssen die PowerPoint Dateien im "Office 97-2003" Format, z.B. mit .ppt Erweiterung sichern.
3. Stellen Sie zusätzliche neue Layouts z.B. für Übungen her. (Siehe Folien 35ff)

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 29

SAP Connect Room Meeting leiten Online Verhalten-1



- Arbeiten Sie nach Möglichkeit mit einem Produzenten oder mehreren Präsentatoren
 - Interagieren Sie mit Ihrem Partner und den Teilnehmern: Neue Stimmen helfen, die Aufmerksamkeit zu erhalten (Limbisch)
- Entwickeln Sie Ihren eigenen "Online Stil"
- Achten Sie auf ausgeprägte Intonation (dies kann das Manko an Gesichtsausdruck und Gestik etwas kompensieren)
- Vermeiden Sie, "wie vom Skript" zu klingen. Betonen Sie lediglich Schlüsselbegriffe aus dem Skript
- Halten Sie Anekdoten und Randbemerkungen kurz (bedenken Sie, dass Sie nicht erkennen, wer aller mit den Augen rollt)
- Motivieren Sie die Teilnehmer mit Ihren eigenen Interessen – was haben sie davon? Was können sie vom Inhalt gebrauchen und mitnehmen?
- Begrüßen Sie die Teilnehmer beim Eintreffen und plaudern Sie mit ihnen im Chat ermutigen Sie die Teilnehmer von Beginn an zu Interaktion und Teilnahme

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 30

SAP Connect Room Meeting leiten Online Verhalten-2



- Sprechen Sie die Teilnehmer regelmäßig direkt an und stellen Sie Fragen:
 - Weisen Sie die Teilnehmer an, wie zu reagieren ist (**chat, thumbs up, whiteboard tools**).
 - Laden Sie andere Teilnehmer, Feedback zu den Beiträgen zu geben (Gibt es etwas hinzuzufügen?)
 - Stimmen sie zu? Haben sie einen anderen Lösungsvorschlag oder Zugang zur Lösung?
 - Fragen sie gezielt und zufällig – halten Sie die Teilnehmer auf Trab
 - Richten Sie Ja/Nein Fragen an alle Teilnehmer und lassen Sie mit **thumbs up / thumbs down** antworten
- Behalten Sie den **Attendee List Pod** im Auge und anerkennen Sie Fragen, wenn sie gestellt werden
 - Lassen Sie den Producer, Co-Präsentator die **Attendee List** beobachten
 - Verwenden Sie einen **“Parkplatz” Pod**, um auf Fragen später eingehen zu können, deren Beantwortung nicht sofort möglich ist
 - Antworten Sie Teilnehmern mit komplexen Fragen erst später
 - Weichen Sie nicht wegen komplexer Fragen vom Thema ab
- Verwenden Sie Doppelbildschirme oder einen zweiten Computer, um zu sehen wie die Sicht der Teilnehmer auf Ihre Vorführung aussieht

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 31

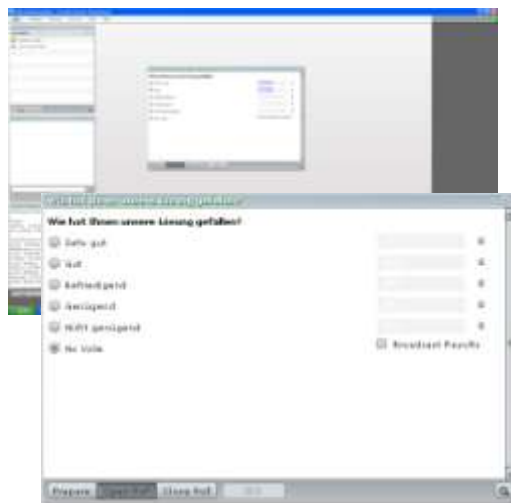
SAP Connect Room Meeting leiten Abstimmung



Am Ende der Sitzung sollten Sie nach einer kurzen Zusammenfassung (Tell-Show-Tell) die Teilnehmer um ihr Feedback bitten.

Dazu bieten sich an:

- Wortmeldungen (<5 TN)
- Chat
- Whiteboard
- Abstimmung

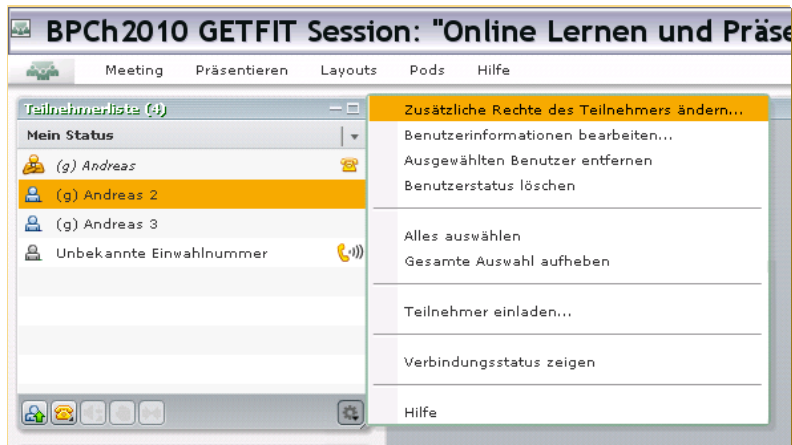


©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 32

SAP Connect Room Meeting leiten Whiteboard tool-1

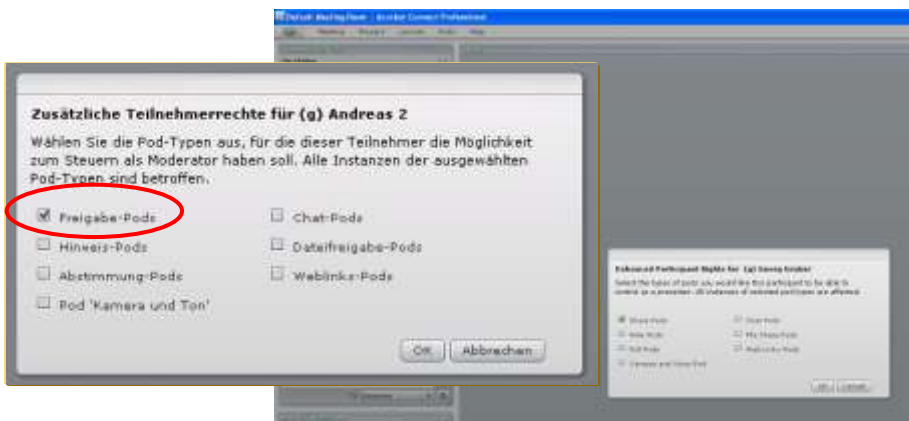


Um den Teilnehmern die Nutzung des Whiteboards bzw. der Whiteboard Tools zu ermöglichen, müssen sie allen oder einzelnen Teilnehmern erweiterte Benutzerrechte zuordnen.



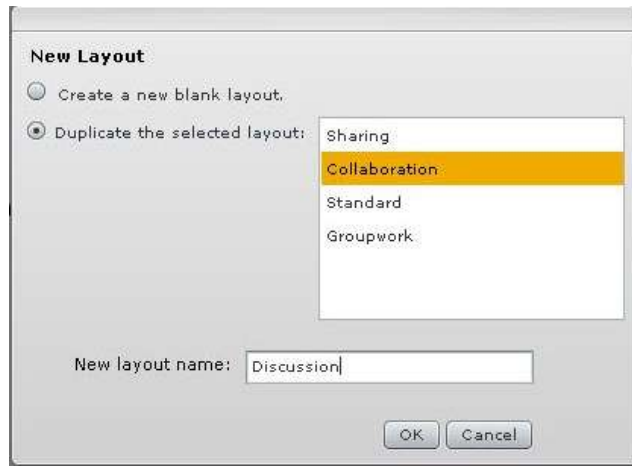
©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 33

SAP Connect Room Meeting leiten Whiteboard tool-2



©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 34

SAP Connect Room Meeting leiten Layout neu erstellen-2



©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 37

SAP Connect Room Meeting leiten Layout neu erstellen-3



In jedem Layout können Sie beliebige Pods aus dem Menü Pods auswählen, arrangieren und kombinieren.

Im Screenshot sehen

Sie die zur Verfügung

Stehenden Pods:



Über das Menü Pods – *Organize Pods ...* können Sie die Namen der Pods jederzeit ändern.

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 38

SAP Connect Room Meeting leiten Nach dem Meeting



- Sichern Sie die Ergebnisse aus den Chats, Whiteboards, Hinweise, etc. durch copy/paste und schicken Sie diese gegebenenfalls den Teilnehmern per email zu
- Nennen oder vereinbaren Sie die nächsten Schritte/Aktivitäten
- Um ein Meeting zu beenden wählen sie **Acrobat connect beenden...** aus dem Menü **Meeting**. Sie können noch eine Nachricht formulieren, die den Teilnehmern angezeigt wird, solange diese noch online bleiben.

Beispiel:

Vielen Dank für die Teilnahme am Training.
Sollten Sie noch Fragen haben, können Sie diese per
email an andreas.langer@pdagroup.net richten.
Auf Wiedersehen!

SAP Connect Room Meeting leiten Nützliche Links



SAP Connect Training Videos

<https://sap.support.pgiconnect.com/marketing/videos.html>

SAP Connect FAQ

<https://sap.support.pgiconnect.com/marketing/faq.html>

How to customize and create Layouts

<http://collab.premiereglobal.com/partners/sap/videos/how-to-customize/index.htm>

How to share applications, windows and your desktop

<http://collab.premiereglobal.com/partners/sap/videos/how-to-share/index.htm>

Full screen options

<http://collab.premiereglobal.com/partners/sap/videos/how-to-use-full-screen/index.htm>

ENDE



©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 41

Copyright 2009 SAP AG
All rights reserved



No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP AG. The information contained herein may be changed without prior notice.

Some software products marketed by SAP AG and its distributors contain proprietary software components of other software vendors.

SAP, R/3, xApps, xApp, SAP NetWeaver, Duet, SAP Business ByDesign, ByDesign, PartnerEdge and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries all over the world. All other product and service names mentioned and associated logos displayed are the trademarks of their respective companies. Data contained in this document serves informational purposes only. National product specifications may vary.

The information in this document is proprietary to SAP. This document is a preliminary version and not subject to your license agreement or any other agreement with SAP. This document contains only intended strategies, developments, and functionalities of the SAP® product and is not intended to be binding upon SAP to any particular course of business, product strategy, and/or development. SAP assumes no responsibility for errors or omissions in this document. SAP does not warrant the accuracy or completeness of the information, text, graphics, links, or other items contained within this material. This document is provided without a warranty of any kind, either express or implied, including but not limited to the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, or non-infringement.

SAP shall have no liability for damages of any kind including without limitation direct, special, indirect, or consequential damages that may result from the use of these materials. This limitation shall not apply in cases of intent or gross negligence.

The statutory liability for personal injury and defective products is not affected. SAP has no control over the information that you may access through the use of hot links contained in these materials and does not endorse your use of third-party Web pages nor provide any warranty whatsoever relating to third-party Web pages

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Einige von der SAP AG und deren Vertriebspartnern vertriebene Softwareprodukte können Softwarekomponenten umfassen, die Eigentum anderer Softwarehersteller sind.

SAP, R/3, xApps, xApp, SAP NetWeaver, Duet, SAP Business ByDesign, ByDesign, PartnerEdge und andere in diesem Dokument erwähnte SAP-Produkte und Services sowie die dazugehörigen Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und in mehreren anderen Ländern weltweit. Alle anderen in diesem Dokument erwähnten Namen von Produkten und Services sowie die damit verbundenen Firmenlogos sind Marken der jeweiligen Unternehmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen sind Eigentum von SAP. Dieses Dokument ist eine Vorabversion und unterliegt nicht Ihrer Lizenzvereinbarung oder einer anderen Vereinbarung mit SAP. Dieses Dokument enthält nur vorgesehene Strategien, Entwicklungen und Funktionen des SAP®-Produkts und ist für SAP nicht bindend, einen bestimmten Geschäftsweg, eine Produktstrategie bzw. -entwicklung einzuschlagen. SAP übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen in diesen Materialien. SAP garantiert nicht die Richtigkeit oder Vollständigkeit der Informationen, Texte, Grafiken, Links oder anderer in diesen Materialien enthaltenen Elemente. Diese Publikation wird ohne jegliche Gewähr, weder ausdrücklich noch stillschweigend, bereitgestellt. Dies gilt u. a., aber nicht ausschließlich, hinsichtlich der Gewährleistung der Marktgängigkeit und der Eignung für einen bestimmten Zweck sowie für die Gewährleistung der Nichtverletzung geltenden Rechts.

SAP übernimmt keine Haftung für Schäden jeglicher Art, einschließlich und ohne Einschränkung für direkte, spezielle, indirekte oder Folgeschäden im Zusammenhang mit der Verwendung dieser Unterlagen. Diese Einschränkung gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

Die gesetzliche Haftung bei Personenschäden oder die Produkthaftung bleibt unberührt. Die Informationen, auf die Sie möglicherweise über die in diesem Material enthaltenen Hotlinks zugreifen, unterliegen nicht dem Einfluss von SAP, und SAP unterstützt nicht die Nutzung von Internetseiten Dritter durch Sie und gibt keinerlei Gewährleistungen oder Zusagen über Internetseiten Dritter ab.

Alle Rechte vorbehalten.

©SAP 2009 / TeleManagement Training Page 42